



## Ассоциация по сертификации «РУССКИЙ РЕГИСТР»

### Отчет по результатам внешней независимой экспертизы для целей международной аккредитации образовательные программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Договор/Заявка: № 603-048-24 от 26.09.2024

Сроки оценки (очной): 27-28 ноября 2024 г.

Организация	ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Адрес	Россия, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., зд. 104, стр. 3
Руководитель группы экспертов:	<b>Измайлова М.А.</b> , д.э.н., к.пед.н., профессор Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления Финансового университета при Правительстве РФ, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»
Эксперт от академического сообщества:	<b>Измайлова М.А.</b> , д.э.н., к.пед.н., профессор Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления Финансового университета при Правительстве РФ, ведущий эксперт Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»
Эксперт от профессионального сообщества:	<b>Рудакова Е.Н.</b> , д.полит.н., доцент, заместитель директора Юридического института по учебно-методической работе, заведующий кафедрой «Таможенное право и организация таможенного дела» ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта»
Эксперт по гарантиям качества образования, международный эксперт:	<b>Бостонова П.З.</b> , к.п.н., профессор, директор Аккредитационного Агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим», Кыргызстан
Эксперт от студенческого сообщества:	<b>Кулебакина Ю.Ю.</b> , аспирант ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
Стажер:	
Представитель Организации:	<b>Габитова Е.А.</b> , руководитель сектора лицензирования и аккредитации учебно-методического управления ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

## СОДЕРЖАНИЕ

---

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	3
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ .....	5
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	5
5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	7
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ .....	11
7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО .....	23
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	23

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

В соответствии с декларацией-заявкой группой экспертов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее – РР) в соответствии с планом, согласованным с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», была проведена внешняя экспертиза программ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – ОПОП).

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемых программ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, реализуемым образовательной организацией *федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»* (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия, ОО), стандартам и критериям Ассоциации по сертификации «Русский Регистр», установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования ESG-ENQA.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Международным аккредитационным советом РР решения о международной аккредитации ОПОП в соответствии со стандартами и критериями РР.

Оценка проводилась посредством проведения анализа представленной документации и информации, наблюдений, интервью с должностными лицами и сотрудниками подразделений ОО, вовлеченными в реализацию ОПОП.

В ходе проведения оценки персонал ОО продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме.

Рабочим языком оценки являлся русский язык.

## 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

---

ФГБОУ ВО «СГЮА» играет важную роль в реализации программы социально-экономического развития Саратовской области, а также Приволжского федерального округа в целом. Академия более 92 лет осуществляет подготовку высококвалифицированных кадров для всех сфер юридической деятельности.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Академия реализовывает весь перечень специальностей и направлений подготовки, входящих в УГСН 40.00.00 Юриспруденция. Все образовательные программы имеют государственную аккредитацию.

В настоящее время в Академии реализуется более 50 образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, включая 32 междисциплинарные и межкафедральные магистерские программы. За последние два года восемь программ магистратуры прошли аккредитационную экспертизу в АНО «Экспертный центр Ассоциации юристов России по оценке качества и квалификаций в области юриспруденции» Ассоциации юристов России.

Образовательная деятельность Академии осуществляется в 7 учебных структурных подразделениях (Институт прокуратуры, Институт юстиции, Институт правоохранительной деятельности, Институт магистратуры и заочного обучения, Институт дополнительного образования, Межрегиональный юридический институт, Юридический институт правосудия и адвокатуры) и 2 филиалах в г. Астрахани, г. Балакове Саратовской области.

ВУЗ имеет давние традиции подготовки кадров в тесном взаимодействии с работодателями. Заключены соглашения со многими федеральными ведомствами, региональными органами судебной и исполнительной власти. Сотрудничество с практиками помогает Академии корректировать свои учебные программы, создавать новые спецкурсы, организовывать стажировки, что позволяет готовить специалистов, отвечающих динамично изменяющимся требованиям времени, предъявляемым к профессии юриста.

В настоящее время на 23 кафедрах Академии работают более 550 научно-педагогических работников, 87 из них имеют ученую степень доктора наук, 428 – кандидата наук.

Основным принципом организации работы Академии является ее комплексность, предполагающая формирование и реализацию единой научно-образовательной политики вуза с использованием научного потенциала педагогических работников.

В Академии действуют три диссертационных совета, по основным научным направлениям: 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки; 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки; 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки; 5.1.4. Уголовно-правовые науки.

Кроме того, Академией издаются пять научных журналов, два из которых: «Вестник Саратовской государственной юридической академии» и «Правовая политика и правовая жизнь», включены в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК.

Всего за 2020–2024 гг. ученые Академии при активном и непосредственном участии обучающихся, аспирантов и докторантов, в том числе и за счет организации рабочих групп и коллективов, за истекший период подготовили свыше различных 710 экспертных заключений, аналитических и социологических материалов, а также 30 проектов нормативных правовых актов. Наряду с этим произведено более 65 научных и экспертно-аналитических исследований по государственным контрактам, в частности на федеральном уровне по государственным заказам Государственной Думы Федерального Собрания РФ, Минобрнауки России, а также на региональном уровне в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве.

Академия ежегодно наращивает международную составляющую своей деятельности. На сегодняшний день Академией заключено 28 соглашений о сотрудничестве с образовательными и научными организациями ближнего и дальнего зарубежья, перечень которых включает в себя:

Казахский Гуманитарно-Юридический Университет;

Китайский университет уголовной полиции Министерства общественной безопасности КНР;

Белорусский государственный университет;

ГОУ ВПМО «Таджикский национальный университет»;

Национальная юридическая школа Индийского университета;

Международный образовательный холдинг «GAUDEAMUS»;

РГУ «Академия правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан»;

Самаркандский государственный университет;

НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева»;

Кыргызский Национальный Университет им. Жусупа Баласагына;

Ташкентский государственный юридический университет;

Республиканский центр судебной и криминалистической экспертизы Министерства юстиции Республики Таджикистан;

Национальный центр законодательства и правовых исследований Республики Беларусь;

Beringoff FZ-LLC;

Академия Министерства внутренних дел Республики Таджикистан;

Абхазский государственный университет и др.

С 2021 г. Академия стала площадкой для проведения совместно с Межпарламентской Ассамблеей государств – участников СНГ Международной студенческой интернет-олимпиады «Избирательные системы стран мира», а с 2023 г. и Международной олимпиады по гуманитарным и общественным наукам среди школьников стран СНГ.

В 2023 г. был открыт Центр китайского языка и культуры, на базе которого организовано обучение по новой общеразвивающей программе «Вводный курс китайского языка». Данная программа объединяет не только обучающихся и преподавателей Академии, но и обучающихся других образовательных организаций.

Одним из перспективных направлений развития международных связей является изучение возможных векторов взаимодействия с образовательными организациями стран БРИКС, в том числе в контексте приоритетных направлений сотрудничества, выделенных в рамках председательства Российской Федерации в 2024 г.

Миссия Академии состоит в формировании и реализации повестки правовой политики государства посредством проведения актуальных научных исследований в русле опережающего развития юриспруденции и подготовки новой генерации высококвалифицированных юридических кадров, способных удовлетворять потребности в правовом сопровождении социально-экономического, научно-технологического, духовно-нравственного развития страны.

Стратегической целью выступает трансформация Академии из классической образовательной организации высшего образования в фундаментальный научно-образовательный центр, обеспечивающий ее лидерство в формировании новой юридической парадигмы посредством правового прогнозирования и моделирования, основанных на учете стратегических задач государства, традициях и новациях российской юридической науки и практики, а также путем подготовки конкурентоспособных специалистов на идеях мультикультурной образовательной среды и междисциплинарных подходах в науке и образовании.

Программа развития Саратовской государственной юридической академии на 2023–2032 годы определяет основы образа Академии будущего и формирует полноценный план трансформации вуза как передового научно-образовательного центра.

ФГБОУ ВО «СГЮА»:

410056, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., зд. 104, стр. 3

Приемная ректора академии: 8 (8452) 299-202

Приемная ректора академии: rector@ssla.ru

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

---

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр», в лице членов группы проверки, участвующих в работе, взяла на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ, а также выводов, характеризующих состояние ОО.

### 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

---

#### 4.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии с п. 1, 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Для прохождения международной аккредитации образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обратился с заявкой в РР.

#### 4.2 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

##### 4.2.1 Самообследование

Образовательная организация согласно договора в срок самостоятельно организовала и провела самообследование ОПОП на соответствие стандартам и требованиям РР. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы, предоставляющим широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности Организации.

В зависимости от желания образовательной организации и на основании официально поданной ею декларации-заявки РР методологической базой процесса самообследования являлись стандарты РР.

Для реализации процесса самообследования в образовательной организации рекомендовалось:

- создать экспертную комиссию из представителей всех заинтересованных сторон: администрации, профессорско-преподавательского состава, студенческих органов самоуправления и представителей профессиональных сообществ;
- разработать план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями,
- определить окончательный формат отчета о самообследовании с учетом примерного содержания и требований РР;
- собрать данные, необходимые для документального подтверждения положений отчета о самообследовании;
- провести самообследование – всесторонний внутренний аудит, призванный объективно оценить текущее состояние объектов международной аккредитации, констатировать факты, выявить основные сильные и слабые стороны и тенденции, а также установить причины возникновения и пути решения выявленных в ходе самообследования проблем, создать основу для будущей деятельности;
- по итогам самообследования составить, обсудить, утвердить Отчет о самообследовании.

Основные принципы подготовки отчета, рекомендованные РР:

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

Отчет о самообследовании представляется в РР. РР имел право возратить отчет о самообследовании для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы являлись источником данных и фактов для оценки на этапе подготовки ко второму этапу.

##### 4.2.2 Изучение отчета о самообследовании (1 этап внешней экспертизы).

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы образовательная организация направила руководителю группы экспертов. На камеральный анализ документов экспертам отводилось 10 дней.

Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществлялась членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в ОО с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной ОО в материалах самообследования;
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую ОО должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающую оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Эксперты тщательно изучили и проанализировали предоставленные материалы самообследования, оценили свидетельство всех критериев с занесением информации в предварительный проект отчета, сообщили свое мнение руководителю группы о полноте материалов самообследования и предварительном соответствии объектов оценки. Руководитель группы экспертов принял решение вернуться к этому вопросу в ходе 2 этапа проверки - визита в ОО.

По результатам камерального анализа руководителем группы подготовлен проект отчета с указанием в нем проблемных областей и наблюдений, вопросов, ответы на которые не были получены при анализе документов и должны быть получены в ходе визита; предложений по интервью должностных лиц, посещению структурных подразделений, перечня документации, подготовленной к приезду экспертов и т.п.

Второй этап проведен не позднее, чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа – согласно договору, что исключает необходимость повторного проведения 1 этапа согласно требованиям РР.

#### 4.2.3 Визит в образовательную организацию (2 этап внешней экспертизы).

Цель проверки на 2 этапе – определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

Вступительное совещание – обязательная часть 2 этапа.

Продолжительность вступительного совещания – 30 (тридцать) минут.

Вступительное совещание вел руководитель группы под протокол.

На вступительном совещании присутствовали:

- представитель руководства образовательной организации;
- руководители аккредитуемых образовательных программ;
- представители ОО, назначенные для связи с группой экспертов;
- руководители подразделений и другие сотрудники ОО по решению её руководства;
- группа экспертов.

Цель вступительного совещания:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки, и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей ОО;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями ОО;
- подтверждение наличия ресурсов и условий необходимых для работы группы экспертов (помещение, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны ОО по обеспечению техники безопасности для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты несут ответственность за данный аудит и должны контролировать выполнение плана;
- подтверждение того, что во время аудита клиент будет проинформирован о ходе экспертизы и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

Непосредственно процесс проверки заключался в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за образовательным процессом, проверяемыми подразделениями, вовлеченными в реализацию ОПОП, опроса, изучения документов и записей для дальнейшего их анализа и оценки.

Каждый эксперт вел записи (в чек-листах или в виде рабочих записей эксперта) наиболее важных свидетельств, полученных в ходе проверки.

Области для улучшения были идентифицированы и записаны.

Информация, получаемая в результате проверки, проверялась посредством перекрестного сравнения с подобной информацией, получаемой из других источников таких, как наблюдения, записи и т.п.

Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, основывались только на объективных свидетельствах.

После проверки или в ходе ее эксперты рассмотрели и обсудили все свои свидетельства проверки.

Совокупность всех наблюдений, полученных в ходе проверки, позволили экспертам удостовериться в том, что деятельность по реализации ОПОП соответствует требованиям, изложенным в стандартах РР.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА АККРЕДИТУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направлена на обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и в соответствии с запросами рынка труда.

Срок освоения ОПОП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет по очной форме обучения – 2 года, заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность - 09 Юриспруденция.

Сферы и задачи профессиональной деятельности выпускников по программам магистратуры определены в соответствии с ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции по образовательной программе определены Академией на основе нормативно-правовых актов, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, с учетом рекомендаций Ассоциации юридического образования и Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция.



## 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

### 1. Политика в области обеспечения качества

Образовательные организации должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

#### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
1.1. Обеспечение документированной Политики в области качества, непрерывного совершенствования системы гарантии качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации (далее – ОО)	4
1.2. Постоянное совершенствование системы гарантии качества образования с целью реализации Политики в области качества и удовлетворения заинтересованных сторон	13
ИТОГО по стандарту	17

#### Сильные стороны:

1. Политика в области качества ФГБОУ ВО «СГЮА» заложена в Программе развития ФГБОУ ВО «СГЮА» на 2023-2030 годы. Программа развития разработана с учетом государственной политики в области образования, труда и экономического развития.
2. К формированию Стратегии развития Академии были привлечены заинтересованные стороны, в том числе, работодатели и представители профессионального сообщества, обсуждена и одобрена на Конференции работников и обучающихся, рассмотрена на Ученом совете Академии (утверждена Ученым советом 27 июня 2023 года, протокол №7), согласована и принята ректором, утверждена Министерством науки и высшего образования 10 октября 2023 года.
3. Стратегической целью ФГБОУ ВО «СГЮА» является дальнейшая трансформация Академии из ведущего центра юридического образования в передовой всероссийский научно-образовательный юридический центр.
4. Образовательная политика в ФГБОУ ВО «СГЮА» осуществляется через систему оценки качества образования, которая опирается на локальные нормативные акты, регулирующие разработку и актуализацию образовательных программ, сопровождение процессов, обеспечивающих и составляющих суть образовательной деятельности Академии по ОП ВО.
5. Программа развития и локальные нормативные акты находятся в открытом доступе на официальном сайте Академии, они доступны заинтересованным сторонам, соответствует их ожиданиям, что прослеживается в результатах интервью и мониторинга удовлетворённости. Возможность оказать влияние на Политику в области качества, участвовать в обсуждениях, разработке и реализации системы гарантии качества осуществляется через Студенческую комиссию по повышению качества образования. В официальной группе в «Вконтакте» публиковались посты о проекте программы развития 2023-2032, а также присутствует несколько постов о выполнении пунктов программы развития.
6. Студенты понимают и разделяют миссию Академии, а также подтвердили через какие мероприятия достигается эта миссия (проведение учебных и внеучебных мероприятий).
7. Система гарантий качества образования соответствует Программе развития, ожиданиям и требованиям обучающимся.
8. Система (набор механизмов) гарантии качества в Академии в текущем виде (Программа развития) отвечает ожиданиям обучающихся.
9. Студентам открыто и доступно Положение о внутренней системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО «СГЮА», а также отчеты о проведении ежегодного самообследования.
10. Студенты принимают участие во всех мероприятиях Академии, проходят анкетирования и понимают цель проведения опросов. Студенческая комиссия по качеству принимает участие в разработке вопросов в анкетировании.



### **Рекомендуемые области для улучшения:**

1. Необходимо внедрить СМК в Академии, соответствующую требованиям ИСО 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015). Проводить анализ функционирования СМК и системы оценки качества образования на основе измерений результатов функционирования всех элементов СМК путем проведения аудитов, социологических опросов заинтересованных сторон, мониторинга выполнения планов и программ с последующим планированием внедрения улучшений в СМК.
2. Разработать Руководство по качеству, документировать процедуру разработки, утверждения и реализации Политики в области качества, определить мероприятия, методику мониторингов, их анализ, определить механизм разработки Политики в области качества с участием потребителей, внешних и внутренних заинтересованных сторон.
3. Рекомендуется разместить Руководство по качеству на сайт, обеспечив доступность для внутренних и внешних стейкхолдеров.
4. Разработать самостоятельный документ «Политику в области качества», основанной на международных Стандартах улучшения качества образования и с учетом национальных приоритетов в науке, образовании и юридической практике. Политика в области качества быть отделена от Программы развития, необходимо предоставить обучающимся участвовать в ее разработке/согласовании и внедрении, что позволит более четко и структурированно отразить гарантии качества образования. Отразить в Политике в области качества роль обучающихся и профессионального сообщества в достижении целей в области качества.
5. Предусмотреть в Положении о внутренней независимой системе оценки качества место и роль работодателей, представителей вузов-партнеров, включая зарубежные.
6. Поскольку Программа развития заменяет Политику в области качества, то необходимо доводить до студентов разъясняющую информацию по данному поводу, например, посты в официальных каналах о содержании вопросов качества в программе развития.
7. Обучающиеся должны активно принимать участие в разработке и внедрении положений Программы развития, касающихся области качества (или же в будущем в разработке и внедрении Политики в области качества), путем обсуждения на круглых столах, ученых советах, участия в опросах, участия в мероприятиях для повышения качества образовательного процесса со стороны прямого его участника – студента.
8. Результаты самообследования направлять на процессы совершенствования основных направлений деятельности Академии, включая реализацию ОПОП.
9. Рассмотреть возможность стратегического партнерства с ТОП-университетами, юридическими школами мира в области юридического образования для внедрения наилучших практик в подготовку специалистов, выполнения совместных научных проектов и др.
10. До студентов необходимо доносить различными способами существующие гарантии качества образования и что в рамках этих гарантий качества выполняется, например, публиковать результаты рейтингов, мониторингов, корректирующих действий после проведения опросов обучающихся и т.д.
11. Студенческая комиссия по качеству имеет в своем распоряжении множество путей вовлечения обучающихся в разработку, реализацию, анализ и совершенствование системы гарантии качества образования через различные мероприятия: проведение круглых столов по качеству. На официальной странице на сайте Академии Студенческой комиссии по качеству образования необходимо выкладывать свои отчеты о проделанной работе.

### **2. Разработка и утверждение образовательных программ**

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании.

### **Анализ соответствия стандарту:**

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
2.1. Обеспечение образовательной организацией рамок для каждой ОП ВО, в которой должны быть установлены четкие цели и конечные результаты освоения с участием потребителей ОП ВО, внешних и внутренних заинтересованных в её реализации сторон и учётом лучшей международной практики	14
2.2. Планирование образовательной организацией деятельности по проектированию и реализации ОП ВО	2
2.3. Поддержание образовательной организацией в процессе разработки ОП ВО связей с потребителями и заинтересованными сторонами	10
2.4. Поддержание в актуальном состоянии ОП ВО, которая разработана, согласована с профессиональными сообществами регионального, национального и международного рынка квалификаций и утверждена	7
ИТОГО по стандарту	33

**Сильные стороны:**

1. ОПОП разработана с учетом ФГОС ВО (магистратура), актуальных профессиональных стандартов и квалификационных характеристик должностей специалистов, осуществляющих работу в профильной сфере деятельности.
2. На официальном сайте во вкладке «Абитуриент» размещена информация о магистерских программах, их преимуществах и перспективах работы после завершения обучения.
3. В ОПОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция сформулированы цели и ожидаемые результаты обучения, которые согласованы со стратегией развития Академии и политикой в области качества, отвечают требованиям заинтересованных сторон.
4. Цели и конечные результаты освоения согласованы со стратегическими целями Академии, потребностями региона, а также содержанием профессиональной деятельности, являются актуальными и отражают требования рынка труда, доступны для абитуриентов, студентов, работодателей и всех заинтересованных сторон.
5. Реализуется междисциплинарный подход к проектированию ОПОП, востребованность которого подтверждена ростом числа обучающихся на такие ОПОП.
6. При проектировании содержания ОПОП учитываются запросы работодателей, современные условия функционирования системы образования и страны в целом (например, отклик на БРИКС).
7. Обучающиеся вуза имеют оформленное представление о целях и конечных результатах своей образовательной программы, а также перспективах в сфере трудоустройства или продолжения обучения/будущей научной деятельности.
8. Магистерские программы разработаны с использованием квалификационных характеристик, обобщений отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями, с учетом рекомендаций Ассоциации юридического образования и ФУМО в сфере ВО по УГСН 40.00.00 Юриспруденция. Образовательная программа «Судебно-экспертная деятельность» разработана с учетом профессионального стандарта «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года № 183н. Образовательные программы Академии представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную в соответствии с ФГОС ВО и локальными нормативными актами. Профессиональные компетенции в ОПОП согласованы с представителями работодателей.
9. Нормативная документация по ОПОП находится в общем доступе на сайте Академии.
10. Высокий уровень учебно-методической обеспеченности учебных дисциплин.
11. Проводится своевременная актуализация ОПОП, в том числе с учетом предложений работодателей о включении в учебный план дисциплин, формирующих востребованные профессиональной сферой компетенции у выпускников.
12. Гибкий подход к проектированию и реализации ОПОП обеспечивает сопряжение формируемой компетентностной модели выпускника ожиданиям рынка труда и требованиям профессиональной сферы.

13. Определение и анализ требований и ожиданий обучающихся в части освоения ОПОП производится путем анкетирования, ежегодных собраний, организованных администрацией институтов.

**Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Проводить бенчмаркинг реализации ОПОП российскими вузами, а также изучать зарубежный опыт проектирования, реализации и оценки результатов освоения аналогичных ОПОП с участием заинтересованных сторон. В целях преемственности данного анализа документировать опыт изучения лучших практик реализации ОПОП.
2. Необходим учет тенденций международного рынка квалификаций в юридической сфере при разработке ОПОП (в частности, их целей и результатов освоения).
3. Активнее вовлекать представителей практической сферы и студентов в разработку образовательной программы, элективов и регулярно документировать этот процесс, при этом рекомендуется использовать разнообразные механизмы и инструменты (рабочие группы, круглые столы, семинары, открытые занятия, видео-чаты в мессенджерах, опросы и т.п.).
4. Для улучшения мобильности студентов следует проводить бенчмаркинг аналогичных ОПОП на региональном, национальном и международном уровнях и ориентироваться на лучшие практики конкурирующих вузов. Развивать внутристрановую и международную академическую мобильность обучающихся, ППС.
5. Рассмотреть возможность реализации модели совмещения квалификаций с выдачей диплома с двумя квалификациями по завершению освоения ОПОП.
6. Рассмотреть возможность разработки совместных образовательных программ с ведущими иностранными и российскими университетами, научными организациями в целях подготовки кадров, обладающими продвинутыми компетенциями, или реализации частей образовательных программ в вузах-партнерах (в том числе в РФ).
7. В целях увеличения иностранного контингента студентов привлекать к разработке и экспертизе ОПОП зарубежных партнеров и известных международных экспертов, размещать информацию об ОПОП на иностранных языках сайта Академии.
8. Шире использовать профессиональные стандарты, а также квалификационные характеристики должностей в сфере юриспруденции, в проектировании и реализации ОПОП, регулярно отслеживать их разработку и актуализацию.
9. Студенческой комиссии по качеству образования и отделу контроля качества образования следует разделить сферы ответственности за те или иные опросы и сферы мониторинга.
10. Результаты оценки удовлетворенности студентов учебным процессом доводить до сведения обучающихся и преподавателей, открыто обсуждать пути преодоления обнаруженных проблем, совместными усилиями разрабатывать рекомендации по улучшению и информировать об их исполнении.

### 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные организации должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

**Анализ соответствия стандарту:**

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
3.1. Учет потребностей различных групп студентов, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории	6
3.2. Использование методов, стимулирующих студентов к активному вовлечению в реализацию ОП ВО	8
3.3. Установление и публикация процедур контроля знаний и оценки уровня сформированности запланированных компетенций студентов на всех этапах ее реализации	17

3.4. Обеспечение образовательной организацией объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса, привлечение профессионального и экспертного сообщества к оцениванию результатов освоения ОП ВО	8
ИТОГО по стандарту	39

**Сильные стороны:**

1. При реализации ОПОП используется принцип «студентоцентрированного» обучения, учитываются потребности различных групп студентов, в том числе обучающихся с ОВЗ. Студентам предоставлены возможность выбора отдельных факультативов.
2. Выявление потребностей и ожиданий обучающихся происходит за счет проведения анкетирования и собраний.
3. Обучающиеся имеют возможность работать над выбранной темой в рамках выполнения магистерских диссертаций, прохождения всех видов практики, выполнения научно-исследовательской работы.
4. Проводятся бинарные лекции с привлечением партнеров.
5. Регламентируется и предоставляется возможность написания выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися.
6. ЭИОС предоставляет возможность студентам оставить обратную связь по любой сфере образовательного процесса (дисциплина, в целом ОПОП, преподаватели и т.д.).
7. Обеспечение возможности освоения ОПОП по индивидуальной образовательной траектории.
8. Студенты активно принимают участие в учебных и внеучебных мероприятиях, благодаря которым студент может сформировать индивидуальный набор компетенций. По желанию студентов обеспечивается внешний доступ к портфолио студентов в ЭИОС.
9. Информация о правилах аттестации, видах контрольных мероприятий и формах контроля доводится до сведения студентов в начале учебного семестра (на каждой реализуемой в дисциплине на первом занятии преподаватель доводит до сведения студентов критерии оценки и содержание заданий на дисциплине). Утвержденная образовательная программа доступна в течение всего периода обучения на сайте Академии.
10. В Академии разработаны и утверждены официальные процедуры апелляции при проведении вступительных испытаний и прохождении государственной итоговой аттестации. В ходе диалога студенты отметили, что ознакомлены со всеми процедурами апелляций.

**Рекомендуемые области для улучшения:**

1. Доведение результатов корректирующих действий по выявленным несоответствиям до сведения обучающихся через разные каналы связи, например, в офиц. группе в «Вконтакте» выкладывать результаты мониторингов и проделанную работу в ходе разработанных корректирующих действий.
2. Формирование перечня процедур независимой оценки результатов обучения, в которых должны принимать участие студенты.
3. Выделить иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми потребностями в отдельные группы для проведения опросов по выявлению потребностей, включая возможность формирования индивидуальной образовательной траектории.
4. Развивать внутренние и внешние программы академической мобильности обучающихся.
5. Совершенствовать процесс вовлечения работодателей в создание фонда контрольно-измерительных средств, обеспечивать получение от них документированных рекомендаций, отзывов на качество оценочных материалов.
6. Повысить качество отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, избегать однотипных формулировок, шаблонных фраз.
7. Повысить внимание к учету методов и форм личностно-ориентированной реализации ОПОП при ее проектировании и реализации.
8. Устанавливать обратную связь со студентами для определения эффективности педагогических методов по их вовлечению в реализацию, оценки применимости и рациональности используемых педагогических технологий для обучения магистрантов.
9. Обеспечить согласованность между подготовкой в Академии и требованиями конкретных организаций – заказчиков молодых специалистов, быстрого реагирования подготовки специалистов в условиях изменяющегося рынка труда.

#### 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация

Образовательные организации должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. приём, успеваемость, признание и сертификация.

##### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
4.1. Наличие у образовательной организации системы профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов на ОП ВО в соответствии с целями ОП ВО, требованиями и ожиданиями регионального, национального и международного рынков квалификаций	9
4.2. Разработка, публикация и применение правил Образовательной организации, регулирующих прием на обучение по ОП ВО, перевода, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	10
4.3. Обеспечение образовательной организацией прогресса успеваемости студентов, их индивидуальной образовательной траектории и академической мобильности	2
4.4. Обеспечение студентов необходимыми возможностями для самостоятельной, учебно- и научно-исследовательской работы, личностного развития, способствующими формированию компетенций	14
4.5. Обеспечение образовательной организацией выпускников документами, подтверждающими завершение ОП ВО, присвоение квалификации и осуществление последующего мониторинга востребованности и развития выпускников ОП ВО	8
ИТОГО по стандарту	43

##### Сильные стороны:

1. В Академии реализуется системный характер профориентационной работы с охватом практически всех регионов страны.
2. Правила приема находятся в открытом доступе, размещены на официальном сайте Академии.
3. Сформирован положительный имидж и репутация Академии и реализуемых ОПОП для потенциальных российских и зарубежных абитуриентов.
4. Созданы органы Студенческого самоуправления.
5. Развитая и разнообразная внеаудиторная студенческая жизнь.
6. Осуществляется системный подход к формированию компетентностной модели выпускника, реализация которого осуществляется в учебной и внеучебной деятельности.
7. В Академии действует адаптационная программа для первокурсников. Существует Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на 2024-2025 учебный год.
8. Студентам предоставлены различные платформы для учебной и научно-исследовательской работы и для личностного развития студентов. Электронно-библиотечная система агрегирует подписки на многие интернет-библиотеки. В Академии проводятся научные конференции, которые организывает сам вуз и совместно со сторонними вузами. Научные руководители оказывают поддержку студентам при написании научных статей.
9. Студенты активно принимают участие в учебных и внеучебных мероприятиях, в научно-исследовательской работе. Студенты узнают о таких мероприятиях через разные каналы связи.

##### Рекомендуемые области для улучшений:

1. Разработка механизма работы с иностранным контингентом обучающихся, начиная с дообразовательной стадии (проведение профориентационной работы с абитуриентами, работа с иностранными организациями по вопросам целевой подготовки выпускников) и завершая трудоустройством выпускников с последующим отслеживанием их карьерного роста.
2. Развитие программы внутренней и внешней академической мобильности.

3. Оценить необходимость и возможность распространения тьютерства в рамках реализации магистерских программ
4. На официальном сайте Академии необходимо в разделе «НАУКА» сделать раздел «Мероприятия и конференции», где публиковался бы список всех внутренних и внешних научных мероприятий, анонсы и пост-релизы.
5. Рассмотреть возможность участия студенческой комиссии по качеству образования в процессе мониторинга научных мероприятий, реализованных Академией, осуществления сбора обратной связи для улучшения качества проведения таких мероприятий.
6. Автоматизировать базу трудоустройства с возможностью отслеживания профессиональной карьеры выпускников, установления с ними оперативной связи для вовлечения в образовательный процесс в разном статусе (выпускник, работодатель), проведения опроса в целях совершенствования ОПОП.

## 5. Преподавательский состав

**Образовательные организации должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.**

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
5.1. Определение и обеспечение образовательной организацией потребностей ОП ВО в научно-педагогических работниках (НПР)	7
5.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы сотрудников	4
5.3. Обеспечение развития профессионального роста НПР	6
5.4. Владение НПР методами и современными технологиями студентоцентрированного и практикоориентированного обучения	2
5.5. Участие НПР в научно-исследовательской деятельности и руководстве учебно- и научно-исследовательской работой студентов	6
5.6. Поддержание обратной связи преподавателей со студентами	8
<b>ИТОГО по стандарту</b>	<b>33</b>

### Сильные стороны:

1. Прием на работу профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «СГЮА» осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов Академии в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СГЮА». Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
2. В ФГБОУ ВО «СГЮА» внедрена система мотивации научно-педагогических работников, которая учитывает все стороны деятельности преподавателей и осуществляется сверх оклада (должностного оклада), ставки за квалификацию, добросовестное, инициативное и своевременное

выполнение обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором Порядок выплат стимулирующего характера определяется Коллективным договором ФГБОУ ВО «СГЮА» и Положением об оплате труда работников ФГБОУ

3. Мониторинг уровня компетентности в Академии проводится в несколько этапов и осуществляется в различных формах. В случае демонстрации НПР низкого уровня компетентности, недостающий практический опыт «молодые специалисты» из числа профессорско-преподавательского состава получают также посредством прохождения практики в юридической клинике и стажировок у партнеров Академии.
4. Высокий уровень квалификации ППС признан независимым профессиональным сообществом: отдельные представители ППС входят в состав Экспертного совета ВАК при Минобрнауки РФ, Избирательной комиссии Саратовской области, общественных советов, экзаменационных комиссий по приему квалификационных экзаменов и проч.
5. Обратная связь преподавателей и студентов выстраивается посредством различных средств коммуникации: мессенджеры, социальные сети, чат в ЭИОС. Студенты отмечают, что чаще всего для связи используют ЭИОС (LMS Moodle). В ЭИОС существует функция обратной связи 24/7 по вопросам дисциплин, преподавателей и образовательной программы в целом.
6. Студенты дают обратную связь через анкетирование, общеакадемические опросы, в рамках прохождения онлайн-курсов.

#### **Рекомендуемые области для улучшений:**

1. Провести анализ действенности механизма обеспечения найма НПР, включая вопросы найма иностранных профессоров в доступных для Академии формах, например, по программе «Приглашенный профессор».
2. Активизировать программу визитинг (приглашенных) профессоров для усиления некоторых аспектов образовательной деятельности, методов обучения. Предварительно проанализировать, какие дисциплины или темы образовательной программы можно было бы усилить с помощью зарубежных преподавателей.
3. Развивать программы обучения преподавателей английскому языку на бесплатной или льготной основе за счет Академии, что позволит улучшить ее научное направление, включая публикации, активизировать академический обмен, участие преподавателей в международных мероприятиях и др.
4. Совершенствовать систему дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников.
5. Развивать взаимодействия с ведущими отечественными и зарубежными научно-образовательными центрами, привлекать к научной и образовательной деятельности ведущих российских и зарубежных специалистов и ученых.
6. Активизировать мобильность педагогических работников и обучающихся путем организации зарубежных стажировок, расширения участия в международных проектах, совместных программах.
7. Провести анализ эффективности существующей системы повышения квалификации ППС, оценить влияние новых знаний и приобретённых компетенций на практику проведения открытых занятий, изложения в научных статьях, учебных и учебно-методических изданиях и т.п.
8. Совершенствовать рост профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Академии посредством создания и реализации системы персональной ответственности.
9. Публиковать результаты конкурсов, проводимых Академией в официальных источниках.



## 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
6.1. Обеспечение образовательной организацией ОП ВО необходимыми ресурсами для эффективного обучения и соответствующими целям реализации ОП ВО	12
6.2. Доступность для студентов ресурсного обеспечения ОП ВО	17
ИТОГО по стандарту	29

### Сильные стороны:

1. В Академии осуществляется планирование развития материально-технической базы в целях ее соответствия требованиям ФГОС ВО, современной юридической науки и практики. Предоставляется возможность использования МТБ представителями работодателей для решения профессиональных задач.
2. Академия располагает высококачественной материально-технической базой для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, оборудованы специализированные полигоны и лаборатории.
3. В распоряжении студентов есть учебные комнаты для самостоятельной работы, которые обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.
4. Обучающимся посредством сети Интернет предоставлено право доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
5. Академия располагает здоровьесберегающей и социокультурной инфраструктурой, обеспечивающей потребности всех категорий обучающихся для эффективного обучения.
6. Создана Электронная информационно-образовательная среда Академии.
7. Мониторинг и анализ результативности использования ресурсов проводится в рамках ежегодного самообследования Академии и подведения итогов финансовой деятельности. Обновление и развитие ресурсной базы предусмотрено Дорожной картой Программы развития ФГБОУ ВО «СГЮА» на 2023-2032 годы. Результаты выполнения мероприятий анализируются руководством ежеквартально.
8. Традиционно отделом контроля качества образования ежегодно проводятся мониторинги удовлетворенности: обучающихся об удовлетворенности условиями, обучающихся содержанием, педагогических работников и сотрудников Академии об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ. Анализ данных анкетирования позволяет выявить области, требующие улучшения. Обоснованные замечания и предложения по совершенствованию ОПОП и использованию ресурсной базы обсуждаются на УМС Академии. Результаты становятся основой для совершенствования образовательного сервиса.
9. Академия планирует и обеспечивает ресурсное обеспечение, образовательный сервис, официальный сайт, ЭИОС в соответствии с ожиданиями и требованиями обучающихся.
10. Сайт вуза имеет версию для слабовидящих.
11. На официальном сайте в разделе «Студенты» есть ссылки на ресурсное обеспечение.

### Рекомендуемые области для улучшения:

1. Рассмотреть возможность планирования ресурсов для реализации ОПОП с учетом сетевой формы реализации, в том числе с иностранными партнерами.
2. Регулярно проводить мониторинг и анализ результативности использования ресурсов, задействованных в реализации ОПОП, результаты мониторинга документировать, анализировать и принимать соответствующие решения.

2. Совершенствование базовых информационных сервисов, внедрение и интеграция цифровых технологий и информационных систем в образовательную, научную и административно-управленческую деятельность.
3. Продолжить мероприятия по модернизации цифровой инфраструктуры Академии в части компьютерного, серверного, коммутационного, мультимедийного оборудования, расширение покрытия бесшовной сети Wi-Fi.
4. Расширение возможностей дистанционной платформы для обучающихся заочной формы.
5. Организация записи онлайн-курсов для использования в учебном процессе при реализации магистерских программ.
6. Информирование студентов о возможностях ресурсного обеспечения образовательных программ.
7. Обеспечить достаточное финансирование академического обмена преподавателями и обучающимися.
8. Приглашение зарубежных специалистов в качестве преподавателей для внедрения наилучших практик и методик в обучении и преподавании, реализации перспективных научных проектов.

## 7. Управление информацией

**Образовательные организации должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.**

### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
7.1. Построение образовательной организацией системы сбора информации об ОП ВО, включающую обратную связь с потребителями и другими заинтересованными сторонами	12
ИТОГО по стандарту	12

### Сильные стороны:

1. Информирование внутренних и внешних стейкхолдеров Академии осуществляется посредством спектра коммуникационных каналов: официального сайта, социальных сетей, электронной почты, ЭИОС.
2. Положением об официальном сайте определены сферы деятельности Академии, подлежащие информированию, перечень структурных подразделений, информация о деятельности которых должна быть размещена на сайте, события.
3. Определены заинтересованные стороны реализуемой ОПОП, в числе которых рассматриваются работодатели, привлекаемые к согласованию и актуализации ОПОП.
4. Создана Электронная информационно-образовательная среда.
5. Более 120 актуальных кадровых запроса от работодателей размещены на портале <https://saratov.superjob.ru/>. В банке данных на 01 ноября 2024 года свыше 40 кадровых запросов на специалистов в сфере юридической деятельности, от 24 ведомств.
6. В Академии активно развивается система взаимодействия с различными профессиональными сообществами и организациями, в том числе зарубежными партнерами <http://сгюа.рф/ru/component/k2/item/15193-inter>.
7. Эффективное управление образовательной организацией, в том числе сбор, анализ и распространение информации обеспечивается путем использования платформы 1С: Предприятие, включающая в себя: «1С: Документооборот», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», «1С: Университет ПРОФ».
8. В Академии используется широкая совокупность средств коммуникации: мессенджеры, социальные сети, чат в LMS Moodle и др.
9. Удобная и корректная навигация по официальному сайту Академии.
10. Студенты дают обратную связь по вопросам реализуемых дисциплин преподавателям в конце реализации дисциплины. Кроме этого, связь между студентом и преподавателем может

осуществляться через разные социальные мессенджеры, ЭИОС и почту и функцию обратной связи в LMS Moodle.

11. Вовлечение студентов в реализацию ОПОП происходит посредством разнообразия форм проведения обучения и используемых педагогических методов. Студенты активно принимают участие во всех учебных и внеучебных мероприятиях.

#### **Рекомендуемые области для улучшения:**

1. Результаты оценки удовлетворённости внешних и внутренних потребителей качеством образования регулярно анализировать, разрабатывать рекомендации по улучшению и контролировать их исполнение.
2. Рассмотреть возможность проведения бенчмаркинга для улучшения ключевых направлений деятельности Академии, в том числе ОПОП.
3. Разработка более эффективного механизма для взаимодействия с потребителями ОПОП за пределами Российской Федерации с целью обеспечения сбора, анализа информации, выработки рекомендаций по ее улучшению.
4. Разработать информационную политику Академии, в которой должно быть определено: целеполагание информирования внутренних и внешних стейкхолдеров, каналы и способы связи с ними.
5. Провести анализ действующей системы сбора информации с учетом лучших практик, доступности каналов информирования и достаточности публикуемой информации для всех потребителей и заинтересованных сторон.
6. Документировать и обеспечить анализ удовлетворенности доступностью каналов информирования и достаточностью публикуемой информации для всех потребителей и заинтересованных сторон. Результаты анализа использовать при принятии управленческих решений в разрезе ОПОП и отслеживать эффективность корректирующих действий.
7. Разработать, документировать и реализовывать процедуру выявления и прогнозирования потребности в информировании различных групп потребителей и заинтересованных сторон. Проводить анализ реализации данной процедуры в целях совершенствования способов информирования общественности и содержания публикуемой информации.
8. Проводить мониторинг удовлетворенности работодателей каналами информирования и качеством публикуемой информации.
9. Обеспечить систематизацию результатов обратной связи (с потребителями и заинтересованными сторонами) для эффективного принятия управленческих решений. Продолжить работу по внедрению и интеграции цифровых технологий и информационных систем в образовательную, научную и административно-управленческую деятельность.
10. Продолжить проведение отдельных, самостоятельных анкетирований, проводимых студенческой комиссией по качеству образования.

#### **8. Информирование общественности**

**Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.**

##### **Анализ соответствия стандарту:**

<b>Объекты экспертизы</b>	<b>Оценка выполнения требований стандарта, балл</b>
8.1. Публикация и поддержание в актуальном состоянии необходимой количественной и качественной информации о реализуемой ОП ВО в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	6
8.2. Публикация дополнительной информации в целях повышения привлекательности ОП ВО, спроса на её выпускников и возможностей их трудоустройства	9
8.3. Повышение информационной открытости реализуемой ОП ВО	5

ИТОГО по стандарту	20
--------------------	----

**Сильные стороны:**

1. В Академии обеспечено соответствие публикуемой информации о реализуемых ОПОП законодательным и нормативным требованиям.
2. Информирование общественности осуществляется через открытые и общедоступные информационные ресурсы посредством размещения информации и сведений на официальном сайте, в социальных сетях (в официальной группе во Вконтакте, в официальном канале в Telegram и др.), на официальном канале в Rutube, а также через взаимодействие с региональными СМИ, что позволяет ФГБОУ ВО «СГЮА» осуществлять активное взаимодействие с ведущими работодателями, обществом и государством.
3. Расширение участия юридического сообщества в деятельности Академии ведет к росту удовлетворенности заинтересованных сторон качеством образования, повышению эффективности управленческой и экономической деятельности Академии. Ориентация на потребителей является неотъемлемой частью концепции управления Академией на основе качества, а также планирования и организации учебного процесса.
4. Важным критерием повышения привлекательности ОПОП является публикация информации о востребованности выпускников, а также предоставляемых Академией возможностей трудоустройства, присваиваемых квалификациях и процедурах оценки.
5. Академия проводит мониторинг оценки удовлетворенности всех заинтересованных сторон.
6. Информирование студентов происходит через различные каналы связи.
7. На сайте Академии, а также в социальных сетях наблюдается наличие дополнительной информации к законодательным и иным требованиям реализуемой ОПОП о возможностях, которые дает им обучение в ВУЗе. Туда входит и информация о трудоустройстве, и о различной внеучебной деятельности, что помогает студенту составить полное представление о ВУЗе и о программе.
8. Студенты продемонстрировали осведомленность обо всех каналах информирования и отметили, что все новости оперативно публикуются и позволяют не упустить важное мероприятие для студента.
9. Сайт Академии оснащен функцией для слабовидящих и есть возможность перевода сайта на англ. язык

**Рекомендуемые области для улучшения:**

1. Способствовать развитию цифровых сервисов для всех целевых групп: абитуриентов, студентов, выпускников, научно-педагогических работников и работников при реализации политики в области цифровой трансформации Академии.
2. Продолжить работу по отражению деятельности Академии в медиапространстве, а именно создать и развивать на официальном сайте и в официальных социальных сетях Академии отзывы студентов и работодателей, по итогам прохождения стажировок и практик, а также успешных примеров по реализации образовательных программ и карьерного роста выпускников.
3. Совершенствовать структуру сайта в соответствии с законодательством. Актуализировать англоязычную версию сайта Академии, создать новые рубрики с описанием образовательных программ, направленных на обеспечение академической мобильности, что в дальнейшем позволит усиливать сотрудничество с международными профессиональными сообществами в рамках образовательной деятельности ФГБОУ ВО «СГЮА».
4. Проводить мониторинг и анализ удовлетворенности обучающихся каналами информирования и качеством публикуемой информации.
5. Проводить опрос иностранных обучающихся о востребованной информации по образовательным программам и условиям их реализации в Академии, наиболее предпочтительных каналах и способах ее получения.
6. Размещать более обширную информацию об ОПОП на страницах институтов и кафедр с обязательным отражением сложившейся практики взаимодействий с профессиональным сообществом.
7. Обеспечить регулярное обновление информации на сайте, гарантируя достоверность публикаций или сведений о подразделениях Академии.

8. Проводить бенчмаркинг информационной открытости аналогичных и иных ОПОП в стране, выявлять, анализировать и реализовывать лучшие практики публикации информации об ОПОП.

### 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Образовательные организации должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

#### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
9.1. Планирование и проведение мониторинга реализуемых ОП ВО для эффективного управления ими с целью гарантии качества, выполнения законодательных и нормативных требований, удовлетворенности и ожиданий различных групп потребителей и заинтересованных сторон	6
9.2. Использование результатов мониторинга для последующего анализа, оценки и улучшения гарантий качества ОП ВО	13
ИТОГО по стандарт	19

#### Сильные стороны:

1. Проводится ежегодное самообследование Академии по основным направлениям деятельности, в рамках которого дается оценка реализуемым ОПОП. Результаты самообследования размещены на сайте Академии.
2. В Академии проводится эффективный мониторинг по установленным направлениям, группам потребителей и заинтересованных сторон с целью оценки и улучшения содержания образовательной программы, а также позволяет эффективно управлять образовательной программой, повышать ее качество, своевременно реагировать на изменения законодательных требований, удовлетворять запросы и ожидания различных групп потребителей и заинтересованных сторон.
3. Разработана и действует система оценки знаний студентов на разных ступенях образовательного процесса с проверкой качества знаний в формах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, проверки остаточных знаний, мониторинга успеваемости.
4. Результаты оценки знаний студентов обсуждаются на заседаниях кафедр и Научном совете института магистратуры и заочного обучения.
5. Проведение на регулярной основе мониторинга эффективности образовательной программы с обсуждением на учебно-методическом совете и Научном совете института магистратуры и заочного обучения, а также с вовлечением в данный процесс работодателей и профессионального сообщества. Студенты также принимают активное участие в проведении опросов и анкетирования.
6. Анализ и оценка результатов мониторинга ОПОП входит в отчет по самообследованию Академии, который публикуется на сайте и доступен всем заинтересованным сторонам.
7. Студентов оперативно уведомляют обо всех изменениях в ОПОП через старост.

### Рекомендуемые области для улучшения:

1. Механизм проведения мониторинга ОПОП необходимо заложить в Руководство по управлению качеством, что позволит определить как предмет мониторингов, так и процедуры, а также процессы надзора за всеми действиями и задачами, которые необходимо выполнить для поддержания желаемого уровня совершенства.
2. Совершенствование механизма системы менеджмента качества, способствующего учету мнений всех заинтересованных сторон при ежегодном анализе и пересмотре учебных планов и программ учебных дисциплин по реализуемому кластеру образовательных программ.
3. Проведение регулярного бенчмаркинга реализуемых ОПОП с аналогичными программами ведущих российских вузов, анализ полученных результатов, планирование и улучшение реализуемых магистерских программ по результатам анализа.
4. Разработать совместно с профессиональным сообществом Положение о проведении самообследования ОПОП, в соответствии с которым ежегодно проводить самообследование каждой ОПОП с привлечением представителей работодателей. Результаты самообследования ОПОП в сопровождении их анализом должны быть размещены на сайте. Решения, принимаемые в целях устранения выявленных недостатков, должны быть доведены до всех участников процедуры самообследования.
5. Разработка механизма более активного привлечения студентов в процедуры гарантии качества образовательной программы и повышение их мотивации в более качественном освоении образовательной программы.

### 10. Периодическое внешнее обеспечение качества

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

#### Анализ соответствия стандарту:

Объекты экспертизы	Оценка выполнения требований стандарта, балл
10.1. Периодическое подтверждение ОП ВО внешними процедурами оценки гарантии качества на региональном, национальном и международном уровнях	8
ИТОГО по стандарту	8

#### Сильные стороны:

1. ФГБОУ ВО «СГЮА» регулярно проходит внешнюю процедуру оценки гарантии качества ОПОП. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Академии осуществляется путем добровольного участия в процедурах лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации.
2. К оценке качества наряду с внутренними стейкхолдерами привлекаются и представители ведомств и организаций, что свидетельствует о заинтересованности представителей работодателей в образовательных программах, реализуемых в Академии.
3. ФГБОУ ВО «СГЮА», в соответствии с рекомендациями экспертной комиссии ПОА, проводятся мероприятия (корректирующие действия), направленные на устранение выявленных недостатков.
4. Информирование общественности о результатах внешних процедур оценки гарантий качества осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГЮА» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование», вкладка «Информация о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ» (<http://сгюа.пф/ru/component/k2/item/14550-edupoaccred>).
5. Часть студентов вовлечена в процесс подготовки Академии к процедурам внешней оценки гарантии качества ОП. Такой вывод делается, исходя из беседы со студентами. Студенты понимают цель прохождения аккредитации.
6. Академия ориентирована на участие в процедурах внешней оценки качества ОПОП, планирует их и ведет подготовительную работу.

**Рекомендуемые области для улучшений:**

1. С целью развития ФГБОУ ВО «СГЮА» продолжить прохождение процедур внешней оценки гарантии качества ОПОП путем участия в процедурах профессионально-общественной и международной аккредитаций.
2. Увеличить число студентов в подготовку к процессу аккредитации и ее проведение. Следует привлекать представителей студенческого сообщества в подготовку к процедурам внешней оценки гарантии качества.
3. Повысить уровень осведомленности студентов и студенческой комиссии по качеству образования по вопросам качества учебного процесса.



## 7. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОП ВО

№	Наименование стандарта	Максимально возможное количество баллов	Оценка стандарта, фактически полученная, балл
1	Политика в области обеспечения качества	42	17
2	Разработка, утверждение и реализация образовательных программ	54	33
3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	60	39
4	Прием, успеваемость, признание и сертификация	56	43
5	Преподавательский состав	54	33
6	Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	42	29
7	Управление информацией	20	12
8	Информирование общественности	34	20
9	Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	38	19
10	Периодическое внешнее обеспечение качества	16	8
	Итого оценка, присвоенная ОП ВО, балл	416	253
	Итого, % соответствия	100	61%

## 8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По итогам аккредитационной экспертизы федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» продемонстрировано значительное соответствие по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция требованиям Русского Регистра, сопоставимым со стандартами ESG-ENQA, согласно установленной Русским Регистром методике оценки (253 балл, 61%), что предоставляет возможность аккредитации образовательных программ на срок 4-5 лет по решению Международного Аккредитационного Совета.

Руководству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» рекомендовать внедрить в практику реализации ОПОП предложения экспертов, направленные на совершенствование областей для улучшения, которые в будущем могут снизить уровень гарантий качества образования.